

**Wir suchen engagierte studentische Mitarbeiter\*innen für die**

## **Telefonische Kontaktierung von Studienteilnehmer\*innen der NAKO Gesundheitsstudie**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- **Schriftliche und telefonische Kontaktierung potenzieller Studienteilnehmer\*innen**
- Terminvereinbarung, -verwaltung und -dokumentation mittels spezieller Software
- Informationsbereitstellung und Beantwortung von Fragen der StudienteilnehmerInnen zur Studie
- Durchführung kurzer standardisierter Telefoninterviews
- Computertechnische Erfassung von ProbandInnen Daten Dateneingabe
- Sekretariatsaufgaben wie Ablage, Aktualisierung von Dokumenten etc.

### **Ihre Einsatzzeiten und Ihr Einsatzort:**

- **10-20 Stunden pro Woche, flexible Zeiteinteilung möglich!**
- 10117 Berlin-Mitte (Campus Charité Mitte)

### **Ihre Voraussetzungen:**

- Sie sind kommunikativ und **telefonieren macht Ihnen Spaß**
- Sie haben Freude an Gesprächen mit Patient\*innen und Proband\*innen
- Ihre Muttersprache ist deutsch oder Sie haben exzellente Kenntnisse der deutschen Sprache und Rechtschreibung
- Sie sind selbstsicher, freundlich und geduldig
- Sie arbeiten nach einer Einführung selbstständig und strukturiert
- Sie sind zuverlässig
- Sie haben Freude daran, in einem Team zu arbeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. **tabellarischem Lebenslauf**, Zeugnisse früherer Tätigkeiten und Immatrikulationsbescheinigung) richten Sie bitte

per E-Mail an Frau Dr. Lilian Krist: [lilian.krist@charite.de](mailto:lilian.krist@charite.de)

Institut für Sozialmedizin, Epidemiologie und Gesundheitsökonomie, Luisenstr. 57, 10117 Berlin

**Achtung: aufgrund einer umfangreichen Einarbeitung (4-8 Wochen) stellen wir nur Studierende ein, die mindestens noch 1 Jahr eingeschrieben sind.**